

法律事務職員の皆様へ

基本研修テキスト要点学習演習講座

のお知らせです。

法律事務職員基本研修テキスト（上）（下）は、日弁連の能力認定制度の基本研修カリキュラムに沿って編集されています。

日弁連の能力認定制度は、法律事務職員の実務的な能力向上を目指して日弁連が実施している、研修及び試験制度です。（詳しくは日弁連のホームページ：事務職員ページをご参照ください）。

能力認定試験では、合格することももちろん重要ですが、法律事務職員にとって必要とされる実務的に重要な問題が多く出題されていますので、試験問題に取り組むことで、直接実務的な能力向上に役立ちます。

そこで、過去の能力認定試験の問題を題材にして、基本研修テキスト（上）（下）の要点学習をする演習講座を企画いたしました。

単に試験対策というだけではなく、過去の問題の実務的に重要なポイントを解説することを通して、実務能力の向上を目指した実践的な研修会として位置づけています。

講師は、日弁連能力認定研修その他弁護士会主催の研修会で講師を務めるベテラン事務職員が担当します。

こんな方にお薦めします

- ☆ 今年の能力認定試験を受けようと思っている
- ☆ 将来能力認定試験を受けようと思っているが、まだ自信がない
- ☆ 試験は受けないが、事務職員としての能力アップは図りたいと思う

日弁連能力認定試験を受験する方はもちろん、試験は受験しないけれども実務能力向上のために参加したいという方も大歓迎です。

ぜひ一緒に勉強しましょう。

受講方法、申込み方法は次のとおりです

テキスト（上）（下）第1編～第8編を1回2編ずつ4回に分けて、10月9日～10月30日の毎週土曜日午前10時～11時30分にZOOMにより実施します。

受講料は4回分で税込み3300円（第1回のみ無料）です。なお参加できなかった回については録画の視聴が可能です。

[申込み方法] 裏面の申込書に記載してFAXでお送り下さい。

主 催 一般社団法人日本弁護士補助職協会
連絡問合せ先 Tel 04(7196)6025

基本研修テキスト要点学習演習講座申込方法

ホームページ上での申し込みを予定していましたが、準備が遅れてしまいご迷惑をおかけいたしました。

10月9日の第1回講義は無料とさせていただきます。お試し参加が可能ですのでぜひ多くの方にご参加いただければと思います。

参加をご希望の方は、下記の申込書にご記入の上ファクシミリでお申し込み下さい。講義の前日までにZOOMへの参加方法をE-mailでお送りします。

なお、2回目以降も引き続きご参加を希望する方には、別途参加費（3300円）のお支払い方法をお知らせいたします。

申 込 書

F A X 0 4 - 7 1 9 6 - 6 0 2 5



(送信票不要：そのままFAXして下さい)

お 名 前

.....

事務所名

電話

メールアドレス

FAX

.....